

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 29

Eläinsuojelutyön avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

TRE:7845/00.01.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Paula Saarijärvi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankintapäällikkö Jarkko Vesapuisto, puh. 041 730 7260, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi,
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Paula Saarijärvi, Ympäristöinsinööri

Päätösehdotus

Eläinsuojelutyön avustusten myöntämisperusteet hyväksytään liitteen mukaisina.

Asiakirja korvaa Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyt eläinsuojelutyön avustusten myöntämiskriteerit sekä niiden taustalla olleet alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston aiemmin 16.4.2020 hyväksymien (TRE:2164/06.10.00/2020) eläinsuojelutyön toiminta-avustusten arviointikriteerit.

Kokouskäsitely

Hankintapäällikkö Jarkko Vesapuisto oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta päätöksen jälkeen.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön § 17 mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämien periaatteiden mukaisesti. Lautakuntien jaostojen ratkaisuvaltaan noudatetaan soveltuvin osin § 17 säännöksiä.

Kaupunkiympäristön toimintaan tarkoitetuista avustuksista eläinsuojelutyön avustukset kuuluvat alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston päätösvaltaan. Eläinsuojelutyön toiminta-avustukset siirrettiin yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston jaettavaksi vuodesta 2020 eteenpäin (sosiaali- ja terveyslautakunta 07.11.2019 § 120).

Jotta avustustoiminnan roolit olisivat jatkossa hallintosäännön mukaiset, on avustustoimintaa ohjaavia asiakirjoja ryhdytty uudistamaan syksyn

2022 aikana. Uudistuksen tarkoituksena on selkeyttää avustustoimintaa sekä yhdenmukaistaa terminologiaa ja käytäntöä. Ohjaavien asiakirjojen päivitystyön rinnalla Tampereen kaupungilla on tehty muutoksia myös organisointiin lisäämällä avustustoimintaa koordinoivia rooleja. Näiden uudistusten tarkoituksena on luoda edellytyksiä avustustoiminnan systemaattisemmalle johtamiselle ja kehittämislle. Uudistusta on valmisteltu työryhmässä, jossa on ollut mukana edustajia kaikilta palvelualueilta.

Kaupunginhallitus päätti 19.9.2022 Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjan korvaamisesta uudella asiakirjalla Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (§ 367). Hallintosäännön mukaisesti uudessa asiakirjassa ei enää määritellä yksittäisten avustusten myöntämisperusteita vaan lautakunnat päättävät oman vastualueensa osalta yhteisöille jaettavien avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen muodoista sekä myöntämisperusteista.

Tampereen kaupungin yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston alaisen toiminnan avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään eläinsuojelutyöhön myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Asiakirja korvaa Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyt avustuskohdaiset myöntämisperusteet sekä alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston aiemmin 16.4.2020 hyväksymien (TRE:2164/06.10.00/2020) eläinsuojelutyön toiminta-avustusten arviointikriteerit.

Alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston alaisen toiminnan avustusten myöntämisperusteet -asiakirjaa on valmisteltu avustustoiminnassa mukana olevien ympäristöterveydenhuoltoyksikön asiantuntijoiden kanssa. Asiakirjaan on yhtenäistetty ja selkeytetty avustustoiminnan terminologiaa ja avustuskokonaisuuksien tavoitteita.

Eläinsuojelutyön avustuksia koskevat kaupunginhallituksen hyväksymät kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet ja mitä yleisavustuksista on periaatteissa todettu.

Eläinsuojelutyön avustusten myöntämisperusteita ja käytäntöä on pääasiassa tarkennettu yleisavustuksia koskevien menettelyjen mukaisesti.

Uusia alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston toiminnan alaisia avustuksia ei esitetä. Olennaisimmat eläinsuojelutyön avustusten arviointinäkökulmat on koottu oheismateriaaliin.

Esitettävillä muutoksilla ei ennakoita olevan olennaisia vaikutuksia avustushakemusten määrään, eikä myönnettävien avustusten suuruuteen kummankaan avustettavan toiminnan osalta.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Mikko Nurminen, Kari Kankaala, Merja Bojang, Paula Saarijärvi, Otto Kivirauma, Mari Porma

Liitteet

- 1 Liite 1 Eläinsuojelutyön avustuksen myöntämisperusteet
- 2 Liite 2 Avustusten myöntämisperusteiden oheismateriaali 15.12.2022

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi. 20.12.2022

Päätös on lähetetty sähköpostilla 20.12.2022
Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunnan alueellinen ympäristöterveydenhuollon jaosto

Tampere
20.12.2022

Aino Jokinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§29

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.